

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2020-2021

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	EDITH SUSANA LOERA GONZÁLEZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL PLANTEL TONALÁ
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	14DNT00020
Dependencia Normativa	CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	CETI
Periodo que informa	2020-2021

Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,784
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	207
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1,160
Índice de certificación expresado en porcentaje	100.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	84.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	1,682
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	0

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

A más de un año de pandemia, se han realizado los Criterios Académicos Generales de inicio y conclusión de los semestres y así dar acompañamiento en la conducción del aprendizaje, teniendo como prioridad el logro académico y la permanencia de nuestros estudiantes. Derivado de un diagnóstico para comprobar el logro educativo de los estudiantes, se realizaron los FODAS por asignatura y Docente, con la validación de las academias, a fin de establecer los estrategias específicas para cada caso.

Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	9.00

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes se plasmaron en un documento denominado: "Lineamientos Generales, Ruta hacia el Aprendizaje de las y los estudiantes del Centro de Enseñanza Técnica Industrial (CETI)". Dichas estrategias son las siguientes: • Establecimiento de aprendizajes esenciales • Incremento de opciones de acreditación; • Cursos remediales • Atención a estudiantes que por diversas causas no pudieron acceder a la estrategia de aprendizaje a distancia • Recuperación de aprendizajes • Talleres gratuitos para la el fortalecimiento del componente profesional en los periodos de receso de clases y periodos vacacionales.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Derivado de la pandemia, todas las actividades presenciales de vinculación fueron canceladas, motivo por el cual se realizaron estrategias a distancia utilizando TIC's como los "Campus Virtuales", mediante WEBINAR, donde los docentes exponen las diferentes carreras tecnológicas que ofrece e CETI Plantel Tonalá, además estas sesiones se subieron al canal de YOUTUBE del plantel; asimismo, se utilizaron también sesiones en Meet, con el mismo fin.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	4
Número de docentes	166
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	31
Otros	3

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
12	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
61	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
92	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
2	Analista o administrativo especializado
19	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
4	Prefectura
6	Conserje

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Durante este periodo y debido a la contingencia sanitaria provocada por el SARS CoV-2, todas las acciones de capacitación han sido en línea; la Dirección Académica del CETI abrió una plataforma para la formación de los docentes del CETI. De igual forma, se ofertaron cursos en línea y se realiza difusión de los curso ofertados en la plataforma de la COSFAC.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros	4

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 9,003,199.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 6,532.00
Exámenes (extraordinarios)	\$261,360.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$522,423.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 746,511.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 4,581,158.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
No aplica.	\$0.00



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$251,049.00
Productos alimenticios	\$ 7,495.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 421,760.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 658,528.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 164,171.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 7,060.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 68,903.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 641,342.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 741,749.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 600,951.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 1,663,082.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$0.00
Otros gastos por servicios generales	\$58,176.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

El CETI como Organismo Público Descentralizado del Gobierno Federal, debe presentar informes trimestrales a la Junta Directiva, asimismo, se tiene un Órgano Interno de Control en el CETI, que depende directamente de la Secretaría de la Función Pública; también tiene un auditor externo como lo marca la normatividad.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

A partir del inicio del trabajo en casa el 17 de marzo del 2020, el plantel quedó cerrado. En el transcurso de los meses de mayo, junio y julio de 2020, y hasta la fecha, se estuvieron efectuando guardias del personal de la subdirección de servicios y se hicieron trabajos de mantenimiento, lo que permitió tener el plantel en condiciones necesarias para el regreso híbrido. Al regreso del personal administrativo al trabajo presencial, el plantel estuvo en condiciones de operar. Actualmente el plantel está operando con normalidad y las instalaciones están en condiciones normales de operación; se trabaja de manera híbrida con aforos controlados y la estricta aplicación de los protocolos de salud implementados en el Plantel Tonalá.

Servicios básicos con los que cuenta el plantel	
Agua potable	Si
Electricidad	Si
Sanitarios	Si
Número de Sanitarios	36
Lavabo de manos	Si
número de Lavabo de manos	24
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otros servicios?, describa	Se cuenta con un Centro de Atención a Usuarios, para personas con discapacidad y este espacio está disponible para el usuario que lo solicite.

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel	
Número de Computadoras	378
Número de Computadoras con Internet	378
¿Cuenta con materiales educativos para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otro equipamiento?, describa	Equipamiento de talleres, laboratorios en materia de electrónica, y de tecnologías químicas.



Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se realizaron actividades de pintura a los espacios del plantel, impermeabilización, y la elaboración de proyectos ejecutivos para cuatro salas de maestros y el auditorio del plantel, así como mantenimientos menores y mayores; cabe señalar que desde 2014 el plantel no ha recibido recursos fiscales en la partida 5000 ni 6000.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Como aspecto relevante se menciona el compromiso y la dedicación del personal adscrito al plantel en este periodo de pandemia; todos y cada uno de los trabajadores se han esforzado para continuar brindando el servicio educativo a nuestros estudiantes.

EDITH SUSANA LOERA GONZÁLEZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel