

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2017-2018

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	EDITH SUSANA LOERA GONZÁLEZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL PLANTEL TONALÁ
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	14DNT00020
Dependencia Normativa	CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	CETI
Periodo que informa	2017-2018

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,012
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	363
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1,495
Índice de certificación expresado en porcentaje	100.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	86.70
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	64
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	42

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Al término del ciclo escolar, los estudiantes del CETI plantel Tonalá, obtienen las competencias establecidas en los planes y programas de estudio, que han sido actualizados con base en el Nuevo Modelo Educativo. Asimismo, se adquieren las habilidades socio-emocionales del programa Construye-T




Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.

Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
-----------------------------------	------------------

Abandono escolar

Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	6.40
---	-------------

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Para reducir el abandono escolar el CETI plantel Tonalá cuenta con un programa de acompañamiento por medio del cual se brindan asesorías académicas a los estudiantes que fueron detectados por los tutores grupales con bajo rendimiento académico o en peligro de deserción; asimismo, por medio de los tutores se canaliza a los estudiantes que tienen necesidades de asesoría psicología, son canalizados en el Gabinete de Orientación Educativa.

Vinculación
Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

A la fecha el CETI tiene un acumulado de 355 convenios de colaboración vigentes. Dichos convenios tienen por objeto facilitar la realización del servicio social, prácticas profesionales, favorecer la movilidad académica, así como la solicitud de becas y/o apoyos para distintos fines. Entre las empresas e instituciones con las que se trabaja actualmente, se mencionan: Flextronics Manufacturing Max, Medisist, Wanit, Soluciones Tecnológicas, Continental Guadalajara Services México, Aceros Murillo, Sanmina-Sci Systems de México, Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV), Universidad Uniat, Universidad Pedagógica de México Nacional Unidad 142 Tlaquepaque, Centro Universitario UTEG y el Centro Universitario UNE.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	6
Número de docentes	160
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	12
Otros	1

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
6	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades académicas
13	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
46	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
95	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
5	Almacén
7	Secretarial

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

*79% de profesores capacitados. * Conferencia Magistral, "Innovación Educativa Exponencial y la Inteligencia Emocional" impartida por el MBA Juan Carlos Flores Miramontes. *23 cursos impartidos de formación, capacitación o actualización correspondientes a 3 líneas de formación: Disciplinar o Tecnológica, Formación con Enfoque en Competencias. *Directivos capacitados en uno de los cursos de profesionalización que se incluyen en el Programa Institucional de Formación y Actualización Docente y el Servicio Profesional Docente.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	2

9



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 1,929,013.51
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$ 0.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$ 0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 489,384.10
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$ 0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$ 0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$ 0.00
No aplica	\$ 0.00

4



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$330,532.93
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 357,095.13
Materiales y artículos de construcción	\$ 608,692.02
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 277,052.16
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 6,291.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 97,976.45
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 0.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 330,331.82
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 211,214.90
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$0.00
Otros gastos por servicios generales	\$199,211.20
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

El CETI Plantel Tonalá, realiza informes trimestrales para ser integrados en los informes de labores y autoevaluación del CETI; la información ya consolidada se presenta ante la Junta Directiva, máximo Órgano de la Institución. El control presupuestal de los recursos, está a cargo de la Dirección Administrativa del CETI. Toda la información que el CETI genera, está a disposición de sociedad, por medio de la unidad de transparencia; asimismo, se cuenta con una contraloría social al Programa Presupuestario E008 "Servicios de Educación Media Superior".



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El CETI plantel Tonalá cuenta con 25 años en operación. A la fecha se encuentra al límite de su capacidad instalada y es necesario promover acciones el reforzamiento del edificio "A", el cual es el primero que fue construido. Asimismo se esperan las convocatorias de los Fondos Concursables en materia de infraestructura para estar en condiciones de efectuar los mantenimientos requeridos. El plantel cuenta con un Programa Anual de Mantenimiento, así como un programa de protección civil.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*En 208 se realizaron las siguientes acciones a la infraestructura del CETI plantel Tonalá: * Rehabilitación de los módulos sanitarios en los edificios "C", "D", "G", "H" Y "K". * Instalación de una cisterna de 50,000 litros. * Mantenimientos Menores (pintura a edificios, cancha y áreas comunes)*

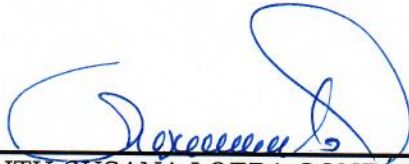
9

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*El CETI cuenta con varios mecanismos en materia de transparencia y rendición de cuentas: * La unidad de Transparencia atendido por un servidor público habilitado para auxiliar a los ciudadanos en solicitudes de información. * El buzón de quejas y sugerencias. * El Comité de Ética donde estudiantes y trabajadores pueden presentar quejas acerca del comportamiento de los servidores públicos que laboran en el CETI.*



EDITH SUSANA LOERA GONZÁLEZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel