



# CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

Organismo Público Descentralizado Federal  
Departamento de Servicios de Apoyo Académico

## NO ADEUDO PARA BAJA

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Registro: \_\_\_\_\_ Plantel: ( ) Colomos ( ) Tonalá ( ) Río Santiago Nivel: ( ) Tecnólogo ( ) Ingeniería

Nombre: \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Turno: ( ) Matutino ( ) Vespertino Semestre: \_\_\_\_\_ Carrera: \_\_\_\_\_

Solicita: ( ) Baja Temporal ( ) Baja Definitiva Motivo: \_\_\_\_\_

Se encuentra inscrito/a en el semestre actual: ( ) Si ( ) No

Passar a recabar las firmas y sellos de **NO ADEUDO** o **ENTREVISTA** en las siguientes áreas:

Coordinación de Biblioteca	Coordinación de la División de Carrera	Coordinación del Gabinete de Orientación Educativa	Departamento Servicios de Apoyo Académico
Adeudo de libros, material, etc.	Herramientas, equipo y material en laboratorios.	Entrevista de salida.	No adeudo en sistema pago
		No aplica para Egreso o Baja Temporal	
Firma y sello	Firma y sello	Firma y sello	Firma y sello
Nombre responsable:	Nombre responsable:	Nombre responsable:	Nombre responsable:

Solo en caso que aplique:

En caso de ser menor de edad debe estar enterado:	Para baja temporal posterior al periodo ordinario solicitar la Autorización:
<b>Madre, Padre o Tutor/a legal</b>	<b>Dirección del Plantel</b>
Anexar copia de la identificación oficial con fotografía que haya firmado.	
Nombre y firma	Firma y sello

### Documentos que se debe anexar

- **Baja Temporal:** Carta de Justificación, copia de la ficha de pago del semestre actual y no tener adeudos en los anteriores o en caso contrario realizar los pagos correspondientes.
- **Baja Definitiva:** Recibo original de documentos cuando se ingresó al CETI, credencial de estudiante, copia de la ficha de pago del último semestre y no tener adeudos en los anteriores o en caso contrario realizar los pagos correspondientes.

**NOTA:** Los documentos solo se entregarán a la persona titular de los mismos. En caso de no ser el titular, deberá traer consigo una carta poder simple y copia de las identificaciones oficiales de las personas que firman el formato para poder hacer la entrega de los documentos.

<b>Solicitante</b>
Nombre y firma

Atendido en ventanilla por: \_\_\_\_\_  
Nombre y firma